



Bizkaiko Foru
Aldundia

Lan eta Ekonomi
Sustapen Saila

Diputación Foral
de Bizkaia

Departamento de Promoción
Económica y Empleo

Eskaera-Txostena
Informe-Solicitud

Enpresak Sortzeko
Egitamua

Programa de
Creación de Empresas



1. Eskatzailearen aitortpena

_____ Jn/And.k
N.A.N. zenbakia _____

delako proiektuaren sustatzailea den aldetik, eta/edo _____

enpresaren ordezkari izan jarraiko zintzeko aitortpena
aurkezteko behar hainbat ahalmen baduela izenpetzen du:

Enpresak Sortzeko Egitamuari doakion laguntza-eskaera honetaz gain, talde bezala edo taldekide bakoitzak bere kabuz, enpresa proiektua garatzeko edota berorretatik sorturiko elkargoa/enpresa martxan jartzeko laguntzak lortu ditu edota horretarako eskaera aurkeztu Erakunde publiko nahiz pribatuetan.

1. Declaración del solicitante

D./Dña. _____
con D.N.I. _____ como promotor
responsable del proyecto _____

y/o como representante de la empresa _____

acredita poder suficiente para la presentación de la siguiente
declaración jurada:

Además de la presente solicitud de ayuda al Programa de Creación de Empresas, el solicitante ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayudas para el desarrollo del proyecto y/o puesta en marcha de la sociedad/empresa resultante del mismo, en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha.

Urtea / Año	Erakundea / Entidad	Laguntza Egitamua / Programa de Ayudas	Emakidaturiko Laguntza / Ayuda Concedida
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Halaber, goian aipatutako kontzeptuen zioz gaurtik aurrera Erakunde publikoetan zein pribatuetan aurkez eta lor ditzan gastuen subentzio-eskaera guztien berri emateko konpromisua hartzen du.

Azkenik honako eskaera-txosten honetan agertzen diren datuak eta baita erantsitako informazioa ere benetakoak direla eta Egitamu hau arautzen duen araudian ezarritako baldintzak ezagutu eta onartzen dituela adierazten du.

Asimismo, se compromete a comunicar, cuantas solicitudes de subvención de gasto, presente y cuantas ayudas obtenga, por los conceptos arriba indicados, en instituciones públicas o privadas a partir del día de hoy.

Por último, declara que los datos contenidos en el presente informe-solicitud así como la información anexa al mismo se ajustan a la realidad, y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora de este Programa.

Enpresaren zigilua / Sello empresa

Data / Fecha

Lan eta Ekonomi Sustapeneko Foru Diputatu
Jaun Txit Argia

Izpa: Legezko Ordezkaria
Fdo.: Representante Legal

Ilmo. Sr. Diputado Foral de Promoción
Económica y Empleo



2. Eskatutako laguntza-mota / 2. Tipo de ayuda solicitada

A.Enpresa Proiektu Eraberritzaileen Sustapenerako Egitasmoa /
Plan de Promoción de Proyectos Empresariales Innovadores

Izen soziala / Razón Social _____

N.A.N. / I.F.K. - D.N.I. / C.I.F. _____

Espediente zk. / N° de expediente*

*Administrazioak betetzeko / A rellenar por la Administración

B.Enpresak Sortzeko Egitasmoa /
Plan de Creación de Empresas

Izen soziala / Razón Social _____

N.A.N. / I.F.K. - D.N.I. / C.I.F. _____

Espediente zk. / N° de expediente*

*Administrazioak betetzeko / A rellenar por la Administración



3 - Eskatzailearen identifikaziorako xehetasunak / Datos de identificación del solicitante

3-1 Sustatzailea-pertsona fisikoa / Solicitante persona física:
(Enpresa Proiektu Eraberritzaileak / Proyectos Empresariales Innovadores)

Sustatzaile erantzulea / Promotor interlocutor responsable

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre _____ G/H E/M

N.A.N. / D.N.I. _____ Harremanetarako Tel./ Tel. contacto _____ Fax _____

Helbidea / Domicilio _____

Herria / Localidad _____ P.K. / C.P. _____

Lanbidea / Profesión _____

Beste sustatzaileen zerrenda / Relación de otros promotores

	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Sexua / Sexo		N.A.N. / D.N.I.	Sozietate berriko % % en la nueva sociedad
		G/H	E/M		
1)	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
2)	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
3)	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
4)	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
5)	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

3-2 Eskatzailea-pertsona juridikoa / Solicitante persona jurídica:
(Enpresa Proiektu Eraberritzaileak / Proyectos Empresariales Innovadores)
(Enpresak Sortzeko Egitasmoa / Plan de Creación de Empresas)

Sustatzailea - Pertsona juridikoa / Promotor persona jurídica

Elkargo izena / Razón social _____

I.F.K. / C.I.F. _____ Tfnoa. / Tfno. _____ Fax _____

Helbidea / Domicilio _____

Herria / Localidad _____ P.K. / C.P. _____

Lanbidea / Profesión _____

Iharduera nagusia (Adieraz iharduera Ekonomikoaren Gaineko Zergaren Idazpuru Zkia.) /
Actividad principal (indicando nº de epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas)

Eratze-urtea / Año de constitución: _____

Proiektuaren erantzule den pertsona / Persona responsable del proyecto

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre _____ G/H E/M

N.A.N. / D.N.I. _____ Kargua / Cargo _____



4 - Proiektuaren Xehetasunak / Datos del Proyecto

4-1 Enpresa Proiektu Eraberritzaileen Sustapenerako Egitasmoa / Plan de Promoción de Proyectos Empresariales Innovadores

1.- Proiektuaren izendura / Denominación del Proyecto:

2.- Deskripzio laburra lehiakideengandik bereizten laguntzen duten alderdi eta eraberriketa garrantzitsuenak aipatuz /
Breve descripción indicando aquellos aspectos e innovaciones más relevantes que contribuyen a diferenciarlo de su
competencia:

3.- Enpresa iharduera zein tokitan jarriko den / Lugar donde se prevé ubicar la futura empresa o actividad:

4.- Balizko bezeroak / Clientes potenciales:

5.- Salmenta-merkatuaren zabalkunde geografikoa / Expansión geográfica del mercado de ventas:

6.- Alpa itzazu lehiakide nagusiak / Identifique a los principales competidores:

7.- Gizarte arloa / Area social

Enpresa edo iharduera berriko pertsonalaren bilakaera / Evolución del personal de la nueva empresa o actividad			
	I. Urtea / 1 ^{er} año	II. Urtea / 2 ^o año	III. Urtea / 3 ^{er} año
Pertsona Kp. / N° de personas	Giz. + Emakumeak = Guztira □ + □ = □	Giz. + Emakumeak = Guztira □ + □ = □	Giz. + Emakumeak = Guztira □ + □ = □

4-1. Enpresa Proiektu Eraberritzaileen Sustapenerako Egitasmoa

Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazio berezia:

- 1.- Sustatzaileen eta, kasua balitz, lan-taldearen lanbide eta enpresa historiala.
- 2.- Proiektu-arduradunaren N.A.N.ren fotokopia.
- 3.- Proiektua azaltzen duen txostena, zehatz-mehatz hurrengo informazioa barne sartuz:
 - Produktu edo zerbitzuaren azalpen zorrotza.
 - Lehiakideengandik bereizten duten eraberriketak edo berezitasunak.
 - Produkzio prozesuaren deskripzioa.
 - Ezaugarri teknikoak. Prototipoaren azalpena beharrezkoa balitz. Teknikaren oraingo egoera.
 - Betetzen dituen beharrianak eta interesaturik egon litezkeen bezero-motak.
 - Badauden produktu edo zerbitzuen aldean eskaintzen dituen abantailak.
 - Aurrikusitako zabalkunde geografikoa.
 - Merkatuaren balizko bilakaera.
 - Banaketa-bideak.
 - Enpresa lehiakideen identifikazioa. Zer-nolako produktuak eskaintzen dituzten eta beraien bezeroek bete gabe eduki ditzaketan beharrianak.
 - Produktu berrien alderdi sendoak eta ahulak lehiakideen aldean.
 - Proiektuaren garapeneraren denborazko planifikazioa.
 - Proiektua garatzeko beharrezko diren gastuen aurrekontu zenbatetsia.
 - Beharrezkoa izan dadin beste edozein informazio osagarri: ekonomia-finantzazkoa, gizartekoa, etab.

Sustatzaileak pertsona fisikoak direnean aurkeztu beharko da:

- 4.- Sustatzaile erantzulea Bizkaia erroldatua egotearen ziurtagiria.

Gainera, Sustatzaileak Pertsona Juridikoak direnean, hurrengo dokumentazioa aurkeztuko da:

- 5.- I.F.K.ren fotokopia.
- 6.- Enpresaren ordeza eskaera izenpetzen duenaren ahalaren eta N.A.N.ren fotokopia.
- 7.- Sozietatearen eratze-eskrituraren kopia bakuna, gutxienez Merkataritza Erregistroan inskribatzeko eskaera jasotzen duena, eta, kasua balitz, kapitala handitzeko eskrituren kopia ere.
- 8.- Zerga-erantzunbeharrak ordainduta daudela ziurtatzen duen Ogasun eta Finantza Sailaren agiri gaurkotua.
- 9.- Gizarte Segurantzaren ziurtagiri gaurkotua.
- 10.- Gizarte Segurantzaren egindako azken aitortpen-likidazioaren fotokopia.

Sozietateak eratzearen ziozko saria eskuratzeko erakutsi beharko den dokumentazio berezia:

- 11.- Sozietateak eratzearen ziozko sariaren eskaera.
- 12.- Sozietatearen eratze-eskriturak, Merkataritza Erregistroan egokiro inskribaturik.
- 13.- Zerga-erantzunbeharrak ordainduta daudela ziurtatzen duen Ogasun eta Finantza Sailaren agiri gaurkotua.
- 14.- Gizarte Segurantzaren ziurtagiri gaurkotua.
- 15.- Gizarte Segurantzaren egindako azken aitortpen-likidazioaren TC-1 eta TC-2ren fotokopiak (aurretik eman ez bada).
- 16.- I.F.K.ren fotokopia (aurretik eman ez bada).
- 17.- Enpresaren ordeza eskaera izenpetzen duenaren ahalaren fotokopia (aurretik eman ez bada).

4-1. Plan de Promoción de Proyectos Empresariales Innovadores

Documentación específica a presentar junto con la solicitud:

- 1.- Historial profesional y empresarial de los promotores y, en su caso, del equipo de trabajo.
- 2.- Fotocopia del D.N.I. del responsable del proyecto.
- 3.- Memoria explicativa del proyecto que incluya la siguiente información detallada:
 - Definición pormenorizada del producto o servicio.
 - Innovaciones o particularidades que lo diferencian de la competencia.
 - Descripción del proceso productivo.
 - Características técnicas. Definición del Prototipo en caso de ser necesario. Estado actual de la técnica.
 - Necesidades que satisface y tipos de clientes potencialmente interesados.
 - Ventajas respecto a productos o servicios ya existentes.
 - Extensión geográfica prevista.
 - Evolución previsible del mercado.
 - Canales de distribución.
 - Identificación de empresas competidoras. Qué tipos de productos ofrecen y qué necesidades insatisfechas pueden tener sus clientes.
 - Fortaleza y debilidades de los nuevos productos respecto a la competencia.
 - Planificación temporal del desarrollo del proyecto.
 - Presupuesto estimado de los gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.
 - Cualquier otra información complementaria que se precise: económico-financiera, social, etc.

Específicamente, en el caso de promotores personas físicas:

- 4.- Certificado de empadronamiento en Bizkaia del promotor responsable.

Adicionalmente, en el caso de Promotores Personas Jurídicas se presentará la siguiente documentación:

- 5.- Fotocopia del C.I.F.
- 6.- Fotocopia del poder de quien firma la solicitud en representación de la empresa y su D.N.I.
- 7.- Copia simple de la escritura de constitución de la Sociedad, al menos con la solicitud de inscripción en el Registro Mercantil y, en su caso, de las escrituras de ampliación de capital.
- 8.- Certificado actualizado emitido por el Departamento de Hacienda y Finanzas de hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias.
- 9.- Certificado actualizado emitido por la S. Social.
- 10.- Fotocopia de la última declaración-liquidación a la Seguridad Social.

Documentación específica que deberá aportarse para tener acceso a la prima por constitución de sociedades:

- 11.- Solicitud de la prima por constitución de sociedades.
- 12.- Escrituras de constitución de la sociedad debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
- 13.- Certificado actualizado emitido por el Departamento de Hacienda y Finanzas de hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias.
- 14.- Certificado actualizado emitido por la S. Social.
- 15.- Fotocopia de la última declaración-liquidación a la Seguridad Social TC-1 y TC-2 (en caso de no haberlo aportado con anterioridad).
- 16.- Fotocopia del C.I.F. (en caso de no haberlo aportado con anterioridad).
- 17.- Fotocopia del poder de quien firma la solicitud en representación de la empresa y su D.N.I. (en caso de no haberlo aportado con anterioridad).



8.- Inbertsioen balorazioa. (Jar ezazu proiektua osotzeko inbertsioei buruz zuk egindako gutxi gorabeherako balorazioa) / Valoración de las inversiones. (Indique el valor aproximado que calcula para las inversiones constitutivas del proyecto):

Ibilgetu elementuak / Elementos de inmovilizado	Pztak. / Ptas.
Lurrak eta ondasun naturalak / Terrenos y bienes naturales	
Eraikuntzak / Construcciones	
Makineria, instalazioak eta tresneria / Maquinaria, instalaciones y utillaje	
Garraio-elementuak / Elementos de transporte	
Altzariak / Mobiliario	
Informazio-prozesuetarako ekipamenduak / Equipos para procesos de información	
Bestelako aktibo finkoak / Otros activos fijos	
Guztira / Total	

9.- Aurrikusitako hasierako finantzaketa / Financiación inicial prevista

	Pztak. Milakotan / Miles Ptas.
Bazkideen ekarpenak / Aportaciones de los socios	
Subentzioak / Subvenciones	
Maileguak eta besteren fondoak / Préstamos y otros fondos ajenos	

10.- Aurrikusitako salmentak / Ventas previstas

	I. Urtea / 1 ^{er} año	II. Urtea / 2 ^o año	III. Urtea / 3 ^{er} año
Aurrikusitako salmentak / Ventas previstas			

4-1. Enpresa Proiektu Eraberritzaileen Sustapenerako Egitasmoa

Egitasmoak dirauen bitartean eman beharko den dokumentazio berezia:

2000. urteko abenduaren 20 baino lehenago, BEAZ, S.A. erakunde kudeatzaileak Lan eta Ekonomi Sustapen Sailean honako agiriak aurkeztu beharko ditu:

- 18.- Proiektu bakoitzaren emaitzari buruzko azken txostena, emakidan aurrikusitako epea iragan eta gero:
- 19.- BEAZ, S.A. Erakunde Kudeatzaileko Zuzendaritzaren Ziurtagiria, proiektu osoan zehar benetan egiaztatu diren gastuei dagokiena, gastu horien zerrenda xehekatua barne sartuz, gastuaren arabera sailkaturik (prototipoak, bidaiak, merkatu azterketak, etab.) eta hornitzailea eta zenbatekoa pezetatan adieraziz.
Halaber, egindako gastuen fakturak eta gainerako egiaztagiriak erakutsi beharko dira. Ziurtagiri honi, hala balegokio, ordaindutako dirulaguntza erakunde kudeatzaileak benetan egiaztatutako eta zuzentzat jotako gastuak baino handiagoa baldin bada, haren itzulketa osoa edo partziala egiteko proposamena gehitu beharko zaio.
- 20.- Gainikuspenaren txostena: elkarrekin eratzearen ziozko hobaria eskuetsi eta ordaindu denetik urtebeteko epea iragan eta gero, BEAZ, S.A. erakunde kudeatzaileak Lan eta Ekonomi Sustapen Sailean Gainikuspen-txostena aurkeztuko du, enpresa bakoitzak denboraldi horretan izan duen bilakaera adieraziz.

Beste zenbait dokumentu:

- 20.- Hartzekodun-fitxa, egokiro beterik, proiektua onartu eta gero aurkezteko.

4-1. Plan de Promoción de Proyectos Empresariales Innovadores

Documentación específica que deberá aportarse durante el Plan:

Con anterioridad al 20 de diciembre del año 2000, la entidad gestora BEAZ, S.A. deberá presentar ante el Departamento de Promoción Económica y Empleo los siguientes documentos:

- 18.- Informe final sobre el resultado de cada proyecto, una vez transcurrido el plazo previsto en el otorgamiento.
- 19.- Certificación de la Dirección de la entidad gestora BEAZ, S.A. relativa a los gastos que efectivamente se han justificado a lo largo de todo el proyecto, incluyéndose una relación pormenorizada de dichos gastos, agrupados por el concepto del gasto (prototipos, viajes, estudios de mercado, etc...) e indicándose el proveedor y el importe en pesetas. Se deberán aportar igualmente las facturas y demás documentos justificativos de los gastos efectuados. A esta certificación deberá acompañar, en su caso, propuesta de reintegro total o parcial de la subvención abonada, si de la certificación se deduce que la subvención abonada resulta superior a los gastos efectivamente justificados y asumidos como correctos por la entidad gestora.
- 20.- Informe de seguimiento: una vez transcurrido un año desde el otorgamiento y pago de la prima por constitución de sociedades, la entidad gestora BEAZ, S.A. presentará ante el Departamento de Promoción Económica y Empleo un Informe de Seguimiento indicando la evolución de cada empresa en dicho periodo de tiempo.

Otra documentación:

- 21.- Ficha de acreedor, debidamente cumplimentada, a presentar una vez aprobado el proyecto.



11.- Adierazi proiektuaren garapenerako aurrikusitako guztizko gastuak eta eskatutako subentzia /
Indicar los gastos totales previstos en el desarrollo del proyecto y la subvención solicitada:

Kontzeptua / Concepto	Aurrikusitako gastua / Gasto total previsto	Eskatutako subentzia / Subvención solicitada
Guztira /Total		

12.- Enpresa berria eratzearen ziozko saria /
Prima por constitución de la nueva empresa

Elkargoak despoltsatuko duen kapitala / Capital social previsto desembolsar	Egindako despoltsapena / Desembolso efectuado	Eskatutako subentzia / Subvención solicitada
Pezeta / Pesetas		

Enpresa berriaren xehetasunak / Datos de la nueva empresa

Elkargo izena / Razón social _____

I.F.K. / C.I.F. _____ Tfnoa. / Tfno. _____ Fax _____

Helbidea / Domicilio _____

Herria / Localidad _____ P.K. / C.P. _____

Eraketa-data / Fecha de constitución _____ Langile kop. / N° de empleados _____ G/H + E/M =

Iharduera nagusia (Adieraz Iharduera Ekonomikoaren Gaineko Zergaren Idazpuru Zkia.) /
Actividad principal (indicando nº de epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas)

Bazkideen zerrenda, esku hartze maila adieraziz / Relación de socios indicando grado de participación:

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Sexua / Sexo		N.A.N. / D.N.I. I.F.K. / C.I.F.	Sozietate berriko % % en la nueva sociedad
	G/H	E/M		
1) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
2) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
3) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
4) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
5) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
6) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
7) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Guztira / Total			_____	_____



4-2 Enpresak Sortzeko Egitasmoa / Plan de Creación de Empresas

- 1.- Enpresa berriaren ihardueraren azalpen laburra, lehiakideengandik bereizten laguntzen duten alderdi garrantzitsuenak aipatuz / Breve descripción de la actividad de la nueva empresa, indicando aquellos aspectos más relevantes que contribuyan a diferenciarlo de su competencia:

	I. Urtea / 1 ^{er} año	II. Urtea / 2 ^o año	III. Urtea / 3 ^{er} año
Aurrikusi edo egin diren salmentak / Ventas previstas o realizadas			

- 2.- Enpresa berria abiatzeari eta balizko bilakaerari dagozkien inbertsioen azalpen orokorra / Descripción general de las inversiones asociadas con la puesta en marcha de la nueva empresa, y su posible evolución:

Inbertsioen gauzatzea / Materialización de las inversiones

Gaia / Concepto	Zenbatekoa (B.E.Z. gabe) / Importe (sin I.V.A.)
Makineria / Maquinaria	
Tresnak / Utillaje	
Instalakuntzak / Instalaciones	
Informazioa prozesatzeko tresnak / Equipos procesos información	
Bestelakoak / Otros	
Guztira / Total	

4-2.Enpresak Sortzeko Egitasmoa:

Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazio berezia:

- 1.- I.F.K.ren fotokopia.
- 2.- Enpresaren ordezkariaren izenpetzen duenaren ahalaren eta N.A.N.ren fotokopia.
- 3.- Eskaera-txostenarekin batera interesatuei emango zaien hartzekodun-fitxa egokiro beterik.
- 4.- Gizarte Segurantzako azken aitortpen-likidazioaren TC-1 eta TC-2ren fotokopia.
- 5.- Zerga-erantzunbeharrak ordainduta daudela ziurtatzen duen Ogasun eta Finantza Sailaren agiri gaurkotua.
- 6.- Gizarte Segurantzaren ziurtagiri gaurkotua.
- 7.- Sozietatearen eratzeko-ekriturak eta, kasua balitz, kapitala handitzeko eskrituren kopia ere.
- 8.- Enpresa berriaren sustatzaileek egindako bideragarritasun eta merkatu ikerketen kopia, enpresa berria sortzeko diren lanpostuen aurrikuspena barne sartuz.
- 9.- Egin beharreko inbertsioen proiektu teknikoa, horren azalpen-txostenarekin batera, hurrengoak barne sartuz: burutzeko epeak, osatzen duten elementu nagusien azalpena, planoak, hornitzaile edo ingeniarietxei egindako kontratu edo eskariak eta interesgarritzat jo dadin beste edozein informazio.
- 10.- Fakturen-zerrenda eta beraien kopia, hornitzaileen arabera taldekaturik, zerrenda horretan fakturaren zenbakia, data, subentziorik den egitateari egokitzen zaion kontzeptua eta BEZ gabeko zenbatekoa aipatuz.

Egitasmoak dirauen bitartean eman behar den dokumentazio berezia:

- 11.- Gainikuspen txostena: Subentzioa eman eta ordaindu denetik urtebeteko epea igaro denean, BEAZ,S.A.k gainikuspen-txostena aurkeztuko du, enpresak aldi horretan alderdi ezberdinetan (elkargo kapitala, inbertsioak, sortutako lanpostuak, egindako ekintzak,...) izandako bilakaera eta garapenari buruzko aurrikuspenak adieraziz.

4-2.Plan de Creación de Empresas:

Documentación específica a presentar junto con la solicitud:

- 1.- Fotocopia del C.I.F.
- 2.- Fotocopia del poder de quien firme la solicitud en representación de la empresa y su D.N.I.
- 3.- Ficha de acreedor debidamente cumplimentada, que se proporcionará a los interesados junto con el mismo informe-solicitud.
- 4.- Fotocopia de la última declaración-liquidación a la Seguridad Social, TC-1 y TC-2.
- 5.- Certificado actualizado emitido por el Departamento de Hacienda y Finanzas de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- 6.- Certificado actualizado emitido por la Seguridad Social.
- 7.- Copia de las escrituras de constitución de la sociedad y, en su caso, de las escrituras de ampliación de capital.
- 8.- Copia de los estudios de viabilidad y de mercado realizados por los promotores de la nueva empresa, incluyendo la previsión de puestos de trabajo que se van a crear en la nueva empresa.
- 9.- Proyecto técnico de las inversiones a realizar, junto con una memoria descriptiva de la misma, que incluya plazos de ejecución, definición de los elementos principales que la forman, planos, contratos o pedidos realizados con proveedores a ingenierías, así como cualquier otra información que se considere de interés.
- 10.- Relación de facturas y copia de las mismas, agrupadas por proveedor, indicando en la citada relación el número de factura, fecha, concepto ajustado al contenido del hecho subvencionable e importe sin IVA.

Documentación específica que deberá aportar durante el Plan:

- 11.- Informe de seguimiento: Transcurrido un año desde el otorgamiento y pago de la subvención, BEAZ, S.A. presentará un informe de seguimiento indicando la evolución que en sus distintas variables (capital social, inversiones, empleos creados, actividades desarrolladas, ...) ha tenido la empresa en dicho período así como las previsiones sobre su desarrollo.



- 3.- Gizarte arloa: Adierazi zenbat lanpostu sortu den eta enpresa berriak zeharka eragin duen lan-maila /
Area social: Indicar los puestos de trabajo que se han creado, así como el nivel de empleo indirecto inducido por la nueva empresa

Enpresa berriko pertsonalaren bilakaera / Evolución del personal de la nueva empresa	I. Urtea / 1 ^{er} año			II. Urtea / 2 ^o año			III. Urtea / 3 ^{er} año		
	G/H	+ E/M	=	G/H	+ E/M	=	G/H	+ E/M	=
Pertsona Kop. / N° de personas									

4.- Elkargo Kapitala / Capital Social:	Eskrituratua / Escriturado	Ordaindua / Desembolsado

Bazkideen zerrenda partaidetzaren kuota adieraziz /
Relación de socios indicando grado de participación

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Sexua / Sexo	N.A.N. / D.N.I.	Partaidetzaren % / % de participación
1	G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/>		
2	G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/>		
3	G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/>		
4	G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/>		
5	G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/>		
6	G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/>		
7	G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/>		
Guztira / Total			