

ESKAERA-TXOSTENA

ENPRESAK

Espediente zk. *

5/12/28/1999/-----

* Administrazioak bete beharrekoa

Eskatzailea:

BIZKAIKO ENPRESEN LANBIDE-HOBEKUNTZAN LAGUNTZEKO EGITASMOA

1998-99

ESKATZEN DEN ARLOA:

Trebakuntza-beharrizanei buruzko diagnostikoa

Trebakuntzazko jarduerak

Aurkibide orokorra

	Pág.
1. Eskatzailearen aitortpena	3
2. Identifikaziorako xehetasunak	4
3. Dokumentazio orokorra	5
4. Dokumentazio berezia eta Eranskinak	6-24

Ohar garrantzitsuak

1. Eskaera-txosten hau, dagokion dokumentazioarekin batera (orokorra eta berezia) grapatu eta enkoadernatu gabe aurkeztu behar da, DIN A-4 enurrian, gutunazalaren barruan.
2. Eskatzaileak betetako orriak aurkeztu beharko ditu eta eskaturiko arloari dagozkion orriak baino ez ditu erantsi behar berorietan adierazten den dokumentazio bereziarekin. (Mesedez, informazio guztia osatu duzula egiaztatu).
3. Letra maiuskulak edo moldezkoak erabili.
4. Eskaerak arlo bakoitzerako ezarritako epeen barruan aurkeztuko dira erregistro honetan:
Bizkaiko Foru Aldundia
Lan eta Ekonomi Sustapen Saila
C/ Obispo Orueta nº 6. 48009 Bilbo
5. Lan eta Ekonomi Sustapen Saileko erregistroa 8,30etatik 13,30ak arte dago zabalik, astelehenetik ostirala arte.
6. Honako eskaera-txosten honen tramitazioarekin zerikusirik duten xehetasun guztietarako Lan eta Ekonomi Sustapen Sailarekin harremanetan jarri ahal izango da. Tfnoa.: 94 420 73 00. Faxe: 94 420 80 87

1. Eskatzailearen aitortpena

Izen soziala

I.F.K.

jn./and.ak

N.A.N. zenbakia

enpresaren ordezkari legez

adierazten du honako eskaera-txosten honetan agertzen diren datuak eta baita erantsitako informazioa ere benetakoak direla eta, halaber, erregulatzen duen arautegian ezarritako baldintzak ezagutu eta onartzen dituela.

Era berean, Lan eta Ekonomi Sustapen Sailak ematen dituen dirulaguntzak bateraezinak direnez, enpresak dirulaguntza-eskaerarik aurkezten badu edo erakunde publiko zein pribatuetatik dirulaguntzarik baletorkio, horrelako guztien berri emateko konpromisua hartzen du.

Enpresaren zigilua

Data

Sin.: Legezko ordezkaria

Lan eta Ekonomi Sustapeneko foru diputatu jaun t. argia

2. Eskatzailearen identifikaziorako xehetasunak

Enpresaren izena:	I.F.K.:	
Helbide soziala (kalea, plaza):		
Helbide osoa (helbide sozialekoa ez bada):		
P.K. :	Herria:	Probintzia:
Telefonoa(k):	Faxa.:	
Kudeatzailea :		
Harremanetarako pertsona :	Kargua.:	
Azal ezazu laburki erakundearen jarduera (azalpenak 93ko EJKN-ren arabera sailkatzeko bidea eman behar du) :		
JARDUERA KODEA (13 eranskina)	EJZ EPIGRAFEA	
Plantila osoa eskaera-datan (aurkeztutako azken Tcren arabera gelditzen den langile-kopurua kontuan hartuz):		
Negozioaren urteko bolumena (aurkeztutako azken Elkargoen Zergako negozio-kopuruko zenbateko garbiaren zifra milioitan adierazia kontuntan hartuz):		
Aurkeztutako azken Elkargoen Zergaren Balantze Orokorraren Zifra milioitan adierazia (Guztizko Aktiboaren/Guztizko Pasiboaren zifraren arabera):		
Ahaldunaren izena:		
N.A.N.:		Ahalaren data:
Notaritza :		
Banku-kontuari dagozkion xehetasunak:		
Banketxe edo Aurrezki Kutxa :		
Sukurtsala :		
Kontuaren zk.:		

3. Honako eskaera-txosten honekin batera eman beharreko dokumentazio orokorra

1. Enpresaren ordezkariaren eskaera sinatzen duenaren ahalaren eta N.A.N.aren fotokopia.
2. I.F.K.aren fotokopia.
3. Eskaera-txostenarekin batera interesaturik daudenei emango zaien hartzekodun-fitxa, behar bezala betetarik (dirulaguntzak eskatzen badira).
4. Gizarte Segurantzak luzaturiko ziurtagiri original eguneratua.
5. Foru Ogasunarekiko betebeharretan eguneraturik egotearen ziurtagiria.
6. Enpresak aurkeztutako azken TC agiriaren kopia.

Eskatzailea:

4. Trebakuntza-beharrizanei buruzko diagnostikoa egiteko eskaeretarako:

Diagnostikoaren kostu osa (B.E.Z. gabe): _____

Burutze-datak: _____

Kanpo-aholkularitza: _____

Honako eskaera-txostenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazio berezia

1. Hasi barik edo burutu gabe dauden diagnostikoak direnean:

- Kanpoko adituek aurkezturiko eskaintzaren kopia.

2. Burututako diagnostikoak direnean:

2.1 Diagnostikoaren kostuari dagozkion legezko baldintzak betetzen dituen gastuaren behin-betiko fakturaren kopia, gastua egin duen erakundeak luzaturikoarena hain zuzen, eta eginiko ordainketaren frogagiriaren kopia.

2.2 Trebakuntza-beharrizanei buruzko diagnostikoaren kopia.

Oharrak

Eskaintako datuen interpretazioaz edo espedientean erantsi beharreko dokumentazioaz izan daitezkeen zalantza guztiak argitzeko, zuen esku jartzen ditugu honako telefono hauek:

Tel.: 94 420 80 56 eta 94 420 80 57

Eskatzailea:

4. Trebakuntzazko jarduerak burutzeagatiko eskaerak:

Ekintzen kostu osoa (B.E.Z. gabe): _____
(burutuak eta aurrikusiak)

Trebakuntza-beharrizanei buruzko aurrediagnostikorik daukazu? Bai Ez

Aurrikusitako datak: _____

Trebakuntza-orduak guztira: _____

Partehartzaile-kopurua: _____

Eskaera-txosten honekin batera aurkeztu beharreko dokumentazio berezia

1. Hasi barik edo burutu gabe dauden jardueren kasuan:

1.1 Trebakuntzazko ekintzen zerrenda, bakoitzaren hurrengo xeheasunak adieraziz: izena, zenbat ordu iraungo duen, partehartzaile-kopurua, burutzeko epealdiak, aurrekontua eta kanpoko adituen eskaintzen kopia (1. eranskina)

1.2 Ondokoak gutxienez azalduko dituen txostena:

- Ekintzen helburua
- Ekintzok doazkien pertsonen ezaugarriak
- Orain arte burututako jarduerak

1.3 Trebakuntza-beharrizanei buruzko diagnostikoa egin bada, fitxan agertzen direnak betetzeaz gain, diagnostikoaren kopia bat ere erantsi beharko da (12. eranskina).

2. Burututako jardueren kasuan:

2.1 Trebakuntzazko ekintzei buruzko informazio gehigarria

2.1.1 Trebakuntzazko ekintzen zerrenda, ekintza bakoitzari buruzko xehetasun hauek azalduz: izena, zenbat ordu iraungo duen, partehartzaile-kopurua sexua zehaztuz eta 25 urtetik beherako partehartzaile-kopurua sexua zehaztuz (2. eranskina)

2.1.2 Trebakuntzazko ekintzen gastuen zerrenda (3. eranskina). Ekintzen guztizkoak eta orri honetan adierazitakoak bat etorri behar dute.

2.2. Trebakuntzazko ekintza bakoitzari dagokion informazioa

2.2.1 Ekintza bakoitzaren aurrekontu-xehekapena eta egiaztagiriak (4, 5 eta 6. eranskinak)

Eredu hauei legezko beharkizun guztiak betetzen dituzten behin-betiko fakturen kopiak eta izandako gastuen ordainagiriak erantsiko zaizkie edo, horren ezean, epigrafe honetan adierazitako agirietan aipatutako kontabilitatezko frogagiri baliokideak.

2.2.2 Burututako trebakuntzazko jardueri buruzko txostena (7 eta 7A eranskinak).

2.2.3 Trebakuntzazko ekintza doakion langileria. (8. eranskina).

2.3 Trebakuntzazko ekintzaren ebaluaketa (9. eranskina)

2.3.1 Bertaratu izanaren ziurtagiria edo trebakuntzazko ekintzaren egitaraua eta orduak azaltzen dituen diploma

2.3.2 Erakunde eskatzaileak eskaera honen xede diren kontzeptuengatik lortutako sarrerei buruzko ziurtagiria.

2.3.3 Trebakuntzazko ekintzetan parte hartu dutenen gogobetetze-maila. Partehartzaileek erantsitako galdeketa (10. eranskina) beteko dute, emaitzak 11. eranskinera bilduz.

Oharrak

Eskainitako datuen interpretazioa edo espedientean erantsi beharreko dokumentazioa direla-eta sor daitezkeen zalantza guztiak argitzeko, zuen esku jartzen ditugu honako telefono hauek:

Tel.: 94 420 80 56 eta 94 420 80 57

**BIZKAIKO ENPRESEN LANBIDE-HOBEKUNTZAN LAGUNTZEKO EGITASMOA
ENPRESEN ESKAERA**

E Azpigutzizkoa							

Orrri honi beronetan aipaturiko agirien kopia (fakturak eta ordainagiriak) erantsiko zaio

Ekintza bakoitzeko orri bana bete, behar diren kopia guztiak eginez

Ikus zutabe bakoitzari buruzko oharrak

BIZKAIKO ENPRESEN LANBIDE-HOBEKUNTZAN LAGUNTZEKO EGITASMOA ENPRESEN ESKAERA

Ekintza bakoitzeko frogagirien zerrendako (4. eranskina) zutabeen izenburuei buruzko oharra

<u>Agiriaren zk.:</u>	Aurkeztutako agiri guztiak, kronologiaren arabera, hurrenez hurren zenbatuko dira 1 zk.tik hasita. Zenbaki hau, halaber, agiri bakoitzaren goi-ekerraldean jarriko da.
<u>Mota:</u>	Atal honetan, agiria zein motatakoa den zehazten da, hots, faktura, ordainagiria, ziurtagiria, ordainketa-frogagiria, nomina, etab.
<u>Kontzeptua:</u>	Gastua zein ekintzari egozten zaion zehazten da: irakasleen lansariak, dokumentazioa, matrikulak ikasgelen alogera, etab.
<u>Hornitzailea:</u>	Agiria luzatu duen pertsona fisikoa edo juridikoa
<u>Egotzitako %:</u>	Adierazitako jarduerari esleitutako kontzeptuaren gastu-portzentaia.
<u>Ordainkera:</u>	Zelan ordaintzen zaion hornitzaileari.
<u>Ordaiketa-data:</u>	Zein egunetan kobratu duen hornitzaileak.
<u>Zenbatekoa:</u>	Izandako gastuarena, egotzitako portzentaia kontzeptuaren kostu osoari aplikatuz ateratzen dena.

**BIZKAIKO ENPRESEN LANBIDE-HOBEKUNTZAN LAGUNTZEKO EGITASMOA
ENPRESEN ESKAERA**

ID2 Azpigutzizkoa

Orrri honi beronetan aipaturiko agirien kopia (fakturak eta ordainagiriak) erantsiko zaio
Ekintza bakoitzeko orri bana bete, behar diren kopia guztiak eginez

**BIZKAIKO ENPRESEN LANBIDE-HOBEKUNTZAN LAGUNTZEKO EGITASMOA
ENPRESEN ESKAERA**

7. ERANSKINA

2.2.2 BURUTUTAKO TREBAKUNTZAZKO EKINTZA BAKOITZARI BURUZKO INFORMAZIOA

ESKATZAILEA:

EKINTZAREN IZENA: _____

Gaia edo espezialitatea:

- Hasiera-data: _____

- Amaiera-data: _____

- Aurrikusitako ordu-kp.: _____

- Benetako ordu-kp.: _____

- Aurrikusitako partehartzaile-kp.: _____

- Benetako partehartzaile-kp.: _____

Zentro emailea

- INFORMAZIO OROKORRA

- EDUKINA

**BIZKAIKO ENPRESEN LANBIDE-HOBEKUNTZAN LAGUNTZEKO EGITASMOA
ENPRESEN ESKAERA**

Ekintza bakoitzeko orri bana aurkeztu, behar diren kopia guztiak eginez

**BIZKAIKO ENPRESEN LANBIDE-HOBEKUNTZAN LAGUNTZEKO EGITASMOA
ENPRESEN ESKAERA**

7 A ERANSKINA

2.2.2 BURUTUTAKO TREBAKUNTZAZKO EKINTZA BAKOITZARI BURUZKO INFORMAZIOA

Eskatzailea

Ekintzaren izena _____

Kanpoko irakasleak

Deiturak eta izena	Erakundea	Titulazioa	Kargua	Dedikazio orduak

Ekintza bakoitzeko orri bana aurkeztu, behar diren kopia guztiak eginez

8. ERANSKINA

Eskatzailea: _____

Ekintzaren izena: _____

Iraupena ordutan: _____

PARTEHARTZAILEEN ZENTSU-XEHETASUNAK

Izena:	1. deitura:
2. deitura:	N.A.N.: _ _ _ _ _ _ _ _ _ LETRA: _
Jaiotze-data: Eguna Hilea Urtea _ _ _ _ _ _ _ _ _	Sexua: 1.- Gizona _ 2.- _ Emakumea
Telefonoa:	Helbidea:
Posta kodea:	Herria :

Erdietsitako titulazio akademikoa (gorena bakarrik hautatu):

- 0.- |_| Alfabetatu gabekoa
- 1.- |_| Lehen ikasketak burutu gabe
- 2.- |_| Lehen ikasketen ziurtagiria / OHO titulurik gabe / Oinarrizko Batxilergoa errebalidarik gabe
- 3.- |_| Eskola graduatua / Oinarrizko Batxilergoa errebalidarekin /OHO/DBI
- 4.- |_| 1. mailako LH (teknikari laguntzailea) / Industri ofizialtza (II lanbide-moduluak barne)
- 5.- |_| 2. mailako LH (teknikari espezialista) / Industri maisutza (III lanbide-moduluak barne)
- 6.- |_| BBB / UBI / PREU / Goi-Batxilergoa errebalidarekin / Batxilergo Berria
- 7.- |_| 1. zikloko Unibertsitate-Tituluduna (Diplomatura)
- 8.- |_| 2. zikloko Unibertsitate-Tituluduna (Lizentziatura)
- 9.- |_| 3. zikloko Unibertsitate-Tituluduna (Doktoretza)

**PLAN DE APOYO AL PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE LAS EMPRESAS
SOLICITUD DE EMPRESAS**

Eskatzailea:

LAN EGITEN ARI DEN ENPRESAREN/ERAKUNDEAREN DATUAK

Enpresaren lanpostua

- 1.- Goi-mailako teknikaria
- 2.- Erdi-mailako teknikaria
- 3.- Arduraduna, karguduna, tailer-maisua, etab.
- 4.- Lehen mailako ofiziala
- 5.- Bigarren eta hirugarren mailako ofiziala
- 6.- Laguntzailea
- 7.- Peoia, peoi espezialista
- 8.- Menpeko langilea
- 9.- Langilegaia

Aintzinasuna egungo lanpostuan:

- 1.- 6 hile baino gutxiago
- 2.- 6 hiletik urte 1era
- 3.- Urte 1etik 3 urtera
- 4.- 3 urte baino gehiago

Enplegu-mota:

- 1.- Inoren kontura
 - 1.1.- (1) Mugagabea (lanaldi osoa)
 - 1.2.- (5) Mugagabea (lanaldi ez-osoan)
 - 1.3.- (2) Laneko edo zerbitzuko (lanaldi osoa)
 - 1.4.- (2.2) Laneko edo zerbitzuko (lanaldi ez-osoan)
 - 1.5.- (2.3) Aldi baterakoa (lanaldi osoa)
 - 1.6.- (6) Aldi baterakoa (lanaldi ez-osoan)
 - 1.7.- (8.1) Ordezkapena (lanaldi osoa)
 - 1.8.- (8.2) Ordezkapena (lanaldi ez-osoan)
 - 1.9.- (4.1) Praktikaldiak (lanaldi osoa)
 - 1.10. (4.2) Praktikaldiak (lanaldi ez-osoan)
- 2.- Autonomia
- 3.- Kooperatibakidea

Eranskin honetan agertzen diren xehetasun pertsonalak erabiltzea onesten dut, beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren edota Europako Gizarte Fondoaren ekarpenen bidez finantzaturiko jardueren jarraipen eta baloraziorako erakunde horiek ezarritako estatistika-helburuetarako edota informazio bilketarako erabiltzekotan.

Sin.:

Data:

N.A.N.aren fotokopia erantsiko zaio

(Partehartzaile bakoitzeko fitxa bana bete)

9. ERANSKINA

2.3 BURUTUTAKO TREBAKUNTZAZKO EKINTZAREN EBALUAKETA

Eskatzailea : _____

Ekintzaren izena: _____

Ebaluaketa egiteko erabili den metodoa eta parametroak

Helburuen betetze-maila

Sortutako igurikapenen erdiespena

Partehartzaileen gogobetetze-maila

Ikasitakoaren erabilpen praktikoa

Lehiakortasun-mailaren hobekuntza

10. ERANSKINA

TREBAKUNTZAZKO EKINTZAREKIKO ONESPENARI BURUZKO GALDEKETA PARTEHARTZAILEEK BETE BEHARREKOA

ESKATZAILEA :

ZENTRO EMAILEA:

EKINTZAREN IZENA:

IZENA-DEITURAK:

Erantzun galdeketari aukeratutako laukian gurutze bat ipiniz:

OP : Oso positiboa, erabat ados

P : Positiboa, ados

N : Negatiboa, desados

ON : Oso negatiboa, erabat desados

	ON	N	P	OP	OHARRAK
Egitarauaren betetze-maila					
Ekintzaren edukina					
Emaileak					
Ekintzaren kudeaketa					
Dokumentazioaren kalitatea					
Ikasgela eta ekipamendua					

PLAN DE APOYO AL PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE LAS EMPRESAS
SOLICITUD DE EMPRESAS

Ekintzari buruzko ebaluaketa orokorra					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

11. ERANSKINA

TREBAKUNTZAZKO EKINTZAREKIKO ONESPENARI BURUZKO GALDEKETEN EMAITZA

ESKATZAILEA :

ZENTRO EMAILEA:

EKINTZAREN IZENA:

	Erantzun-kopurua				
	ON	N	P	OP	Guztira
1.- Egitarauaren betetze-maila					
2.- Ekintzaren edukina					
3.- Emaileak					
4.- Ekintzaren kudeaketa					
5.- Dokumentazioaren kalitatea					
6.- Ikasgela eta ekipamendua					
GUZTIRA					
7.- Ekintzari buruzko ebaluaketa orokorra					

Oharrak (Iradokizunak)

1.-

**PLAN DE APOYO AL PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE LAS EMPRESAS
SOLICITUD DE EMPRESAS**

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

7.-

12. ERANSKINA

Eskatzailea:

Trebakuntza-beharrizanei buruzko diagnostikoa egin bada:

- Noiz burutu zen diagnostikoa: _____

- Zein erakundek egin zuen diagnostikoa: _____

- Diagnostikoaren ondoriozko neurrien burutze-aldia: _____

- Proposatutako neurrien laburpena:

- Erakundeak dagoeneko gauzatutako neurriak

**PLAN DE APOYO AL PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE LAS EMPRESAS
SOLICITUD DE EMPRESAS**

- Plana doakien taldeak

13. ERANSKINA

JARDUERA KODEAK

- A Nekazaritza, Abeltzaintza, Ehiza eta Basogintza
- B Arrantza
 - CA Energia-gaien erauzketa
 - CB Bestelako meagaien erauzketa energia-gaiak izan ezik
 - DA Elikagai, edari eta tabakoaren industria
 - DC Larrugintza eta oinetakogintza
 - DD Zur eta kortxoaren industria
 - DE Papergaien Industria; argitarapena, grafikagintza eta grabaturikoen kopiagintza
 - DF Petrolio birfinketa eta hondakin nuklearren tratamendua
 - DG Industria kimikoa
 - DH Kautxo eta plastikozko gaien industria eta eraldaketa
 - DI Bestelako meagai ez-metalezkoen industriak
 - DJ Metalurgia eta metalezko produktuen fabrikazioa
 - DK Makineria eta tresna mekanikoen fabrikazioa
 - DL Material eta tresna elektrikoaren, elektronikoen eta optikoen industria
 - DM Garraio-gaien fabrikazioa
 - DN Hainbat manufaktura industria
- E Elektrizitate-energia, gas eta ur ekoizpena eta banaketa
- F Eraikuntza
- G Merkataritza; motoredun ibilgailuen, motozikleten, ziklomotoeen eta norberak erabiltzeko zein etxeko tresnen konponketa.
- H Ostalaritza
- I Garraioa, biltegiatzea eta komunikabideak
- J Finantza-bitartekaritza
- K Higieziari eta zerbitzuen alogerari loturiko jarduerak
- L Herri Administrazioa, Defentsa eta derrigorrezko Gizarte Segurantzza
- M Hezkuntza
- N Sanitate eta albaitaritzazko jarduerak, Gizarte Zerbitzuak
- O Bestelako gizarte-jarduerak eta erkidegoaren mesederako zerbitzuak; Zerbitzu pertsonalak
- P Zerbitzariak dauzkaten etxeak
- Q Lurralde kanpoko erakundeak